



## Dossier de demande de subvention au titre de l'année 2017

Madame, Monsieur,

Vous vous apprêtez à remplir ce dossier de demande de subvention auprès de la commune de Néoules et nous vous en remercions. Effectivement que serait la vie des habitants de Néoules sans la vie associative et l'engagement bénévole d'un grand nombre. Alors pour que notre partenariat puisse être pérenne et permettre à chacun d'évoluer dans les meilleures conditions, nous vous proposons un nouveau dossier.

Nous nous tenons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

La Commission des Associations

### LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Vos statuts régulièrement déclarés (à ne joindre que s'ils ont été modifiés durant cette année)

(Toutes les modifications des statuts doivent faire l'objet d'une déclaration en préfecture en utilisant l'imprimé officiel CERFA n° 13972\*02 – « Modification d'une association – titre, objet, siège social, adresse de gestion, dissolution » Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, art. 5)

- Bilan comptable du dernier exercice
- Budget prévisionnel 2017
- Rapport moral et financier de votre dernière assemblée générale
- Relevé d'identité bancaire ou postal correspondant au cachet de l'association (1 exemplaire original)
- Le formulaire demande de subvention 2017 (Pages 2/5, 3/5, 4/5 et 5/5)

(Ce formulaire doit être complété par le demandant, sur chacune des rubriques prévues à cet effet. Aucune annexe remplaçant les informations sollicitées dans le présent document ne pourra se substituer au dossier. Tout dossier non conforme ne pourra être pris en compte).

**Merci de déposer ou de renvoyer ces documents avant le 20 JANVIER 2017 à :**

**Mairie de Néoules**  
Commission des Associations  
Place de La Liberté  
83136 NEOULES

Téléphone : 04 94 37 22 77

Télécopie : 04 94 37 22 78

Email : [evenementiel@neoules.fr](mailto:evenementiel@neoules.fr)

Site internet : [www.neoules.fr](http://www.neoules.fr)

# COMMUNE DE NÉOULES

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017



### 1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION:

Nom de l'association : .....

.....

Sigle : .....

Déclaration à la Préfecture sous le n° ..... en date du .....

Fédération : .....

N° SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

### DOMAINE D'ACTIVITE :

Objet de l'association : .....

.....

.....

.....

.....

Principales actions ou réalisations : .....

.....

.....

.....

### CONSEIL D'ADMINISTRATION ET BUREAU DE L'ASSOCIATION :

Nombre de membres du C.A.	Femmes	Hommes

Titre	Nom et prénom	Adresse	Téléphone / email	Sexe (F/H)
Président-e				
Secrétaire				
Trésorier				

*Déclaration en préfecture obligatoire pour tout changement du Conseil d'Administration et bureau – CERFA n° 13971\*03 – « Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration d'une association »*

## EFFECTIF DE L'ASSOCIATION :

	Femmes	Hommes
Effectif salarié de l'association :		
soit en équivalent temps plein :		
Nombre total d'adhérents(es) en 2016 :		
Nombre d'adhérents(es) Néoulais(es) :		
Adhérents Néoulais(es) : de - de 11 ans :		
De 12 à 18 ans :		
De + de 18 ans :		

## ELEMENTS FINANCIERS :

- Montant de la cotisation annuelle par adhérent : .....
- L'association est-elle assujettie à la TVA ? Oui  Non  Partiellement  .....

- Résultats d'exploitation de l'association :	- Soldes bancaires :
2015 : excédent <input type="checkbox"/> déficit <input type="checkbox"/> de _____ €	Début d'exercice : _____ €
2016 : excédent <input type="checkbox"/> déficit <input type="checkbox"/> de _____ €	Fin d'exercice : _____ €

- Quel montant d'emprunt l'association a-t-elle en cours ? .....

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
- <b>INVESTISSEMENT:</b> .....(Total)	_____	_____
- .....	_____	_____
- .....	_____	_____
- .....	_____	_____
- .....	_____	_____
<b>TOTAL</b>		

AIDES INDIRECTES	Par qui ?	Objet
<u>Locaux mis à disposition</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Entretien, fonctionnement des locaux</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Personnel mis à disposition</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Prêts de matériels</u> ..... .....	..... .....	..... .....
<u>Autres prestations</u> ..... .....	..... .....	..... .....

## 2 - DESCRIPTION DE L'ACTION A SUBVENTIONNER :

(Si vous souhaitez présenter plusieurs actions, merci de remplir cette page pour chaque action)

Nouvelle action       Renouvellement d'une action :

Objectif de l'action : .....

.....  
.....

Le public ciblé : .....

.....

Le ou les lieux concernés : .....

.....

Son contenu : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Montant demandé :** \_\_\_\_\_ €

# BUDGET PREVISIONNEL

Date de début d'exercice: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Date de fin d'exercice : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

<b>CHARGES</b>	<b>Montant total</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant total</b>
<b><u>60 - ACHATS</u></b>		<b><u>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS</u></b>	
604 - Achats d'études et prestations de services		706 - Prestations de services	
605 - Achats de matériels, équipements et travaux		Cours	
606 - Achats non stockés de matières et fournitures		707 - Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau-énergie)		Action 1 :	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Action 2 :	
Fournitures administratives		Action 3 :	
<b><u>61 - SERVICES EXTERIEURS</u></b>		708 - Produits des activités annexes	
611 - Sous-traitance générale		Action 1 :	
613 - Locations		Action 2 :	
615 - Entretien et réparations		Action 3 :	
616 - Assurance		<b><u>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</u></b>	
618 - Divers		- Etat : (précisez le(s) ministères sollicités)	
Documentation		-	
Frais de colloques, séminaires, conférences		- Région(s) :	
<b><u>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u></b>		-	
622 - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		-	
623 - Publicité, publications, relations publiques		- Département(s):	
625 - Déplacements, missions et réceptions		-	
Voyages et déplacements		-	
Réceptions		- Commune(s):	
626 - Frais postaux et frais de télécommunication		-	
Frais postaux		-	
Frais télécommunication		-	
627 - Services bancaires et assimilés		-	
<b><u>63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</u></b>		- Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunérations		-	
Autres Impôts et taxes		-	
<b><u>64 - CHARGES DE PERSONNEL</u></b>		- Fonds européens	
641 - Rémunérations du personnel		CNASEA (emplois aidés)	
645 - 647 Charges sociales		Autres recettes (précisez)	
648 - Autres charges de personnel		-	
<b><u>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u></b>		<b><u>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</u></b>	
Achats de licences		756 - Cotisations	
<b><u>66 - CHARGES FINANCIERES</u></b>		Licences	
<b><u>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</u></b>		<b><u>76 - PRODUITS FINANCIERS</u></b>	
<b><u>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</u></b>		<b><u>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</u></b>	
		<b><u>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS</u></b>	
		<b><u>79 - TRANSFERT DE CHARGES</u></b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b><u>86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</u></b>		<b><u>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</u></b>	
860 - Secours en nature (alimentaire, vestimentaire...)		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens		871 - Prestations en nature	
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Fait à ..... le .....

Le Président :	Cachet de l'association obligatoire :
----------------	---------------------------------------